**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАГАНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июля 2024г. № 16

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения** **о порядке ведения реестра муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования** |

В целях определения порядка ведения реестра муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования, на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балаганкинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования согласно приложению.
2. Настоящее Постановление опубликовать на сайте администрации Балаганкинского муниципального образования (<http://балаганка.рф/>), а также в муниципальном информационном вестнике «Село».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль над исполнением Постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Балаганкинского муниципального образования |  | О. И. Шарапова |

Утверждено Постановлением

Балаганкинского муниципального

образования № 16 от 17.07.2024г.

**Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования (далее – Положение) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования (далее – Реестр), согласно Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Приказ), и приложению к нему (далее – Порядок).

2. Правила порядка ведения Реестра устанавливаются в соответствии с Порядком, на его основании и без дополнительных изменений, за исключением тех правил и форм документов, которые, в соответствии с Порядком, определяются администрацией Балаганкинского муниципального образования самостоятельно.

3. Правила порядка ведения Реестра, а также формы документов, согласно Порядку, самостоятельно определяемые администрацией Балаганкинского муниципального образования, устанавливаются данным Положением и в его приложениях, если иное не указано в тексте Положения.

**2. Положения по самостоятельно установленным порядку и формам ведения реестра муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования**

4. Учёт муниципального имущества, сведения об объектах или количество объектов которого составляют государственную тайну, согласно пункту 4 Порядка, осуществляется соответственно с общими правилами учёта, установленными Порядком и данным Положением.

4.1. Сведения о таком имуществе не публикуются и не допускаются к свободному распространению.

5. На основании пункта 6 Порядка, форма реестрового номера муниципального имущества, присваиваемого администрацией Балаганкинского муниципального образования в ходе ведения учёта муниципального имущества, устанавливается отдельным постановлением «Об установлении формы реестрового номера муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования».

6. Руководствуясь пунктом 7 Порядка, форма выписки из Реестра устанавливается согласно рекомендованному образцу (Приложение № 1 к данному Положению).

7. Руководствуясь пунктом 8 Порядка, ведение Реестра осуществляется на электронном носителе.

8. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации, соответственно абзацу 2 пункта 11 Порядка.

9. В соответствии с пунктом 26 Порядка, администрацией Балаганкинского муниципального образования самостоятельно устанавливается форма заявления на получение выписки из Реестра, соответственно той форме заявления, что установлена Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества Балаганкинского муниципального образования», утверждённого постановлением администрации Балаганкинского муниципального образования от 30.09.2022г. № 51.

10. В соответствии с пунктом 28 Порядка, администрацией Балаганкинского муниципального образования самостоятельно устанавливаются и прилагаются к данному Положению следующие формы документов:

10.1. форма отказа в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта (Приложение № 2);

10.2. форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре (Приложение № 3).

11. В иных случаях, согласно пункту 25 Порядка, администрация Балаганкинского муниципального образования также самостоятельно определяет порядок принятие решений и сроки рассмотрения документов, если они не предусмотрены Порядком.

Приложение № 1 к Положению

о порядке ведения реестра

муниципального имущества

Балаганкинского муниципального образования

ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_

из реестра муниципального имущества

об объекте учёта муниципального имущества

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учёта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  |  | Дата присвоения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сведений | Значение сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

2.Информация об изменении сведений об объекте учёта муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель: | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 2 к Положению

о порядке ведения реестра

муниципального имущества

Балаганкинского муниципального образования

**Администрация Балаганкинского муниципального образования**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального**

**имущества**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                            №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение № 3 к Положению

о порядке ведения реестра

муниципального имущества

Балаганкинского муниципального образования

**Администрация Балаганкинского муниципального образования**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.                                                                  № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |