**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛАГАНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «05» октября 2016 г. № 35 с. Балаганка**

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении

лиц замещающих муниципальные должности и в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, администрации Балаганкинского муниципального образования.

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Балаганкинского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении

лиц замещающих муниципальные должности и в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, администрации Балаганкинского муниципального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Село» и разместить на официальном сайте районного муниципального образования «Усть-Удинский район»

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Балаганкинского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Шарапова

Утвержден

постановлением администрации

Балаганкинского

муниципального образования

от «05» октября 2016 № 35

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении**

**лиц замещающих муниципальные должности и в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, администрации Балаганкинского муниципального образования.**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Балаганкинского муниципального образования по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и лиц и в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Балаганкинского муниципального образования, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте «Усть-Удинский район» http://adminust-uda.ru// (далее официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

3) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего порядка, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера:

2) персональные данные лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На официальном сайте размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной настоящим Постановлением.  
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка (за исключением их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей), должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте районного муниципального образования «Усть-Удинский район», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.  
6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальным служащим, осуществляющими кадровую работу администрации Балаганкинского муниципального образовании.

7. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации Балаганкинского муниципального образования:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации Балаганкинского муниципального образования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение N 1  
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении

лиц замещающих муниципальные должности и в отношении лиц,

замещающих должности муниципальной службы,

администрации Балаганкинского муниципального образования, утвержденный

Постановлением Балаганкинского сельского поселения от «05» октября 2016 год №35

Форма

**Сведения о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера**

**за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, инициалы и должность лица, чьи сведения размещаются | Декларированный годовой доход (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | | | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (вид приобретенного имущества, источники)[(2)](#sub_10043) |
| вид объекта[(1)](#sub_1111) | площадь (кв.м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) без указания персональных данных |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных) |  |  |  |  |  |  |

(1) Указывается земельный участок, жилой дом, квартира, нежилое помещение, гараж, иное недвижимое имущество; для объектов, принадлежащих на праве собственности, указывается "(собственность)"; для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, чьи сведения размещаются; для объектов, находящихся в пользовании, указывается "(пользование)".

(2) Сведения об источниках получения средств указываются отдельно по каждой сделке.