**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛАГАНКИНСКОГО СЕЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «12» ноября 2013 года № 58**

с. Балаганка.

**«О создании топонимической комиссии**

**Балаганкинского сельского поселения**

**Усть-Удинского района».**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, п. 22 ст. 6 Устава Балаганкинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить топонимическую комиссию Балаганкинского сельского поселения Усть-Удинского района:

**Председатель комиссии:**

Шарапова О.И., председатель Думы Балаганкинского сельского поселения.

**Заместитель Председателя комиссии:**

Распутина Ю.К., депутат Думы Балаганкинского сельского поселения.

**Члены комиссии:**

Вологжина О.А., депутат Думы Балаганкинского сельского поселения;

Сагдеева Л. С., художественный руководитель МКУК «КДЦ Балаганкинского МО»;

Левина В.М., специалист администрации Балаганкинского сельского поселения;

Константинова Д.А.., преподаватель истории МКОУ Балаганкинская ООШ (по согласованию);

Капустина О.В., преподаватель истории МКОУ Балаганкинская ООШ (по согласованию).

**Секретарь комиссии:**

Орёл М.К.., специалист НПА администрации Балаганкинского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о Комиссии по топонимике и увековечению известных в Балаганкинском сельском поселении людей. ( приложение № 1).

3. Комиссии в своей работе руководствоваться действующим законодательством, Положением о комиссии по топонимике и увековечению известных в Балаганкинском сельском поселении людей.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сейте РМО «Усть-Удинский район» в разделе «Балаганкинское муниципальное образование» по адресу: <http://adminust-uda.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Балаганкинского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Шарапова

Приложение N 1

к постановлению

администрации Балаганкинского

сельского поселения

№ 58 от «12» ноября 2013г.

# Положение о комиссии по топонимике и увековечению известных в Балаганкинском сельском поселении людей

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по топонимике и увековечению известных в Балаганкинском сельском поселении людей (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативный орган, созданный при администрации Балаганкинского муниципального образования для достижения следующих целей:

1.1.1. Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании, установки мемориальных досок с целью увековечения известных в Балаганкинском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий.

1.1.2. Обеспечение соблюдения правил топонимики и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в, установке мемориальных досок с целью увековечения известных в Балаганкинском муниципальном образовании и выдающихся исторических событий.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Балаганкинского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Балаганкинского муниципального образования, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение поступающих от юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - инициаторы) ходатайств:

2.1.1. По наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании.

2.1.2. По переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании.

2.1.3. По установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Балаганкинском муниципальном образовании и выдающихся исторических событий.

2.2. Принятие решения по наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании, по переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании, по установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Балаганкинском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий.

2.3. Организация изучения общественного мнения по вопросам топонимики Балаганкинского муниципального образования, включая проблему новых наименований и возвращения утраченных исторических названий, размещения мемориальных досок.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся вопросов наименования новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании, переименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании, установки мемориальных досок, изменения и утверждения текстов на них с целью увековечения известных в Балаганкинском муниципальном образовании людей и выдающихся исторических событий.

3.1.2. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, утверждать состав и порядок работы этих групп.

3.1.3. Запрашивать от инициаторов информацию и документы, необходимые для рассмотрения ходатайств, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

3.1.4. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.6. Вносить собственные предложения о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании, установке мемориальных досок.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана оформлять решения Комиссии протоколом.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия создается постановлением администрации Балаганкинского муниципального образования, которым утверждается ее персональный и количественный состав. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав Комиссии могут входить представители образовательных, культурных, общественных организаций, муниципальные служащие администрации Балаганкинского муниципального образования, депутаты Думы Балаганкинского муниципального образования.

4.4. Все члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права и осуществляют свои полномочия на общественных началах.

5**. Основные принципы рассмотрения предложений Комиссией**

5.1. Комиссия при выработке рекомендаций главе администрации Балаганкинского муниципального образования должна учитывать, что поселковая топонимика является важной и неотъемлемой частью человеческой культуры, что в цивилизованных странах стараются сохранять в неизменном виде наименования, наиболее древние или оригинальные из них.

5.2. Допускать переименование улиц лишь в редких, ограниченных случаях (восстановление наиболее ценных топонимов, изменение отдельных наиболее устаревших идеологических понятий). В целом же основная масса названий улиц, данных в советское время должна быть сохранена как памятник эпохи.

5.3. Если признано, что какое-либо лицо имеет крупные заслуги перед Российской Федерацией, областью, поселением, рассмотреть, прежде всего, возможность присвоения этого имени новой улице в муниципальном образовании. Предлагая название новой улицы или изменение старого названия, учитывать языковые нормы, в частности, удобство произношения или наличие возможных нежелательных ассоциаций.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии организуется секретарем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания в случае, если за его проведение проголосовало большинство голосов от числа членов Комиссии, принявших участие в голосовании.

Проводит заседания председатель Комиссии или его заместитель (в случае временного отсутствия председателя).

6.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются главе администрации в виде рекомендаций.

6.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать главе администрации принять в установленном порядке правовой акт администрации о наименовании новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании, переименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Балаганкинском муниципальном образовании, установке мемориальных досок, изменению и утверждению текстов на них с целью увековечения известных в Балаганкинском муниципальном образовании и выдающихся исторических событий;

- отклонить ходатайство с направлением его инициатору заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего письменного мотивированного обоснования.

6.5. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение. Особое мнение прикладывается к протоколу решения Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

6.7. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждение повестки заседания Комиссии;

- назначение даты и времени заседания Комиссии;

- ведение заседания Комиссии;

- подписание протоколов заседаний Комиссии;

6.8. Полномочия секретаря Комиссии:

- подготовка к проведению заседаний Комиссии;

- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;

- обеспечение членов Комиссии справочными материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии;

- подготовка проектов решений Комиссии по вопросам, выносимым на заседания Комиссии;

- подготовка ответов на обращения инициаторов;

- подготовка справок о деятельности Комиссии.

6.9. Полномочия членов Комиссии:

- участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;

- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;

- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;

- вопросы, включенные в повестку заседания;

- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;

- состав лиц, приглашенных на заседание;

- наименование рассматриваемых на заседании вопросов;

- решения Комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.12. Организационно-техническое, правовое, кадровое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Балаганкинского муниципального образования.