**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.09.2021 г. № 20

с. Балаганка

**Об утверждении Плана мероприятий администрации**

**Балаганкинского сельского поселения**

**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Балаганкинского сельского поселения, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Балаганкинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий администрации Балаганкинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Село» и разместить на официальном сайте администрации Балаганкинского муниципального образования «Балаганка.РФ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балаганкинского

муниципального образования О.И. Шарапова

Приложение № 1 к

 постановлению администрации

Балаганкинского сельского поселения

 от 14.09.2021 г. № 20

**План мероприятий администрации Балаганкинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственное лицо** |
| 1. ***Формирование механизма противодействия коррупции***
 |
| 1.1. | Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Администрации Балаганкинского сельского поселения | Постоянно | Глава администрации;специалист по правовым вопросам |
| ***2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы*** |
| 2.1. | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями | Постоянно | Глава администрации |
| 2.2. | Приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с действующим федеральным и областным законодательствами, муниципальными правовыми актами | Постоянно | Глава администрации |
| 2.3. | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Постоянно | Глава администрации |
| 2.4. | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | до 30 апреля | Глава администрации |
| 2.5. | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | При приеме на муниципальную службупо распоряжению администрации | Глава администрации |
| 2.6. | Доведение до сведения и разъяснение муниципальным служащим об изменениях в антикоррупционном законодательстве и законодательстве о муниципальной службе | Постоянно | Глава администрации, специалист по правовым вопросам |
| 2.7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Глава администрации |
| 2.8. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению об иной оплачиваемой работе | Постоянно | Глава администрации |
| 2.9. | Обеспечение участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно, в течение 2021-2024 гг. | Глава администрации |
| 2.10. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно, в течение 2021-2024 гг. | Глава администрации |
| 2.11. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно, в течение 2021-2024 гг. | Глава администрации |
| ***3. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов нормативно правовых актов и нормативно правовых актов*** |
| 3.1. | Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Балаганкинского сельского поселения | Постоянно | Специалист по правовым вопросам,Прокуратура района (по соглашению),Глава администрации |
| 3.2. | Экспертиза проектов муниципальных целевых программ | Постоянно | Глава администрации,Прокуратура района (по соглашению), КСО района(по соглашению) |
| ***4. Профилактика коррупции в экономической сфере*** |
| 4.1. | Проведение мероприятий по финансовому контролю за использованием бюджетных средств | Постоянно | Консультант финансового управления Усть-Удинского района,КСО района (по соглашению) |
| 4.2. | Опубликование проекта местного бюджета, годового отчета об исполнении местного бюджета | Постоянно | Специалист по правовым вопросам |
| 4.3. | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении местного бюджета в целях учета общественного мнения | Постоянно(при подготовке соответствующих проектов) | Консультант финансового управления Усть-Удинского района, специалист по правовым вопросам |
| 4.4. | Опубликование сведений о численности муниципальных служащих администрации поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание | Ежеквартально | Консультант финансового управления Усть-Удинского района |
| 4.5. | Проверки надлежащего использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании. | При необходимости – по фактам нарушений | Консультант финансового управления Усть-Удинского района |
| ***5. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления*** |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | Постоянно | Глава администрации,специалисты администрации |
| ***6. Расширение системы правового просвещения населения, а также периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней*** |
| 6.1. | Размещение в средствах массовой информации (в печатном издании, на сайте администрации Балаганкинского сельского поселения информации о деятельности администрации и Думы Балаганкинского сельского поселения, а также всех проводимых проверках | Постоянно | Специалист по правовым вопросам |
| 6.2.  | Анализ периодического исследования состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней | Ежегодно | Глава администрации |