**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.03.2022 г. № 64/2-ДП

с. Балаганка

**О внесении изменений в решение Думы от 18.07.2014 г. № 11/7-ДП**

**«Об утверждении Положения «О гарантиях деятельности главы**

**(выборных лиц местного самоуправления) Балаганкинского**

**муниципального образования, осуществляющих полномочия**

**на постоянной основе» (в редакции от 12.10.2021 г. № 58/2-ДП)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», в соответствии с Уставом Балаганкинского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области, Дума Балаганкинского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы от 18.07.2014 г. № 11/7-ДП «Об утверждении Положения «О гарантиях деятельности главы (выборных лиц местного самоуправления) Балаганкинского муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе» (в редакции от 12.10.2021 г. № 58/2-ДП) следующие изменения:

1.1. раздел 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. В соответствии с Уставом Балаганкинского муниципального образования главе администрации, за счет средств бюджета муниципального образования производится единовременная выплата в трехкратном размере оплаты труда главы администрации, утвержденного решением Думы муниципального образования».

1.2. абзац второй пункта 4.2. раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«- окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Село» и разместить на официальном сайте администрации Балаганкинского муниципального образования «Балаганка.РФ».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Балаганкинского

муниципального образования О.И. Шарапова

Приложение 1

Решению Думы

Балаганкинского муниципального образования

от 18.07.2014 г. № 11/7-ДП

(в редакции от 12.10.2021 г. № 58/2-ДП;

от 31.03.2022 г. № 64/2-ДП)

**Положение**

**о гарантиях деятельности главы**

**(выборных лиц местного самоуправления)**

**Балаганкинского муниципального образования,**

**осуществляющих полномочия на постоянной основе**

**Раздел 1.**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Законом Иркутской области от 13.12.2010г. №125-оз «О государственных должностях Иркутской области», нормативами формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области, установленных Правительством Иркутской области, Уставом Балаганкинского муниципального образования.

2. Настоящее положение определяет правовые, социальные, материальные, организационные гарантии осуществления полномочий выборных лиц муниципального образования – главы Балаганкинского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту - выборные лица муниципального образования).

**Раздел 2.**

**Обеспечение деятельности выборных лиц муниципального образования**

1. Выборным лицам муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Защита выборных должностных лиц и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий, в связи с исполнением им полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Выборным лицам муниципального образования гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Выборным лицам муниципального образования гарантируются:

4.1. обеспечение рабочим помещением с необходимым для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией;

4.2. оплата труда;

4.3. ежегодный оплачиваемый отпуск;

4.4. пенсионное обеспечение;

4.5. медицинское и государственное социальное страхование;

4.6. возмещение расходов на служебные командировки;

4.7. повышение квалификации;

4.8. компенсационные выплаты при прекращении полномочий.

5. Выборные лица муниципального образования имеют право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом Балаганкинского муниципального образования.

6. Расходы на обеспечение деятельности выборных лиц муниципального образования осуществляются за счет средств бюджета Балаганкинского муниципального образования (далее – бюджет поселения), в соответствии с бюджетным законодательством.

**Раздел 3.**

**Обеспечение выборных лиц муниципального образования**

**рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи, информацией, необходимой для исполнения полномочий**

1. В целях осуществления должностных полномочий выборные лица муниципального образования обеспечивается отдельным помещением в здании администрации сельского поселения, оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

2. Выборные лица муниципального образования обеспечиваются транспортным средством.

3. Администрация Балаганкинского муниципального образования обеспечивает выборных лиц Балаганкинского муниципального образования нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

4. Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Раздел 4. Оплата труда**

1. Норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.

2. Оплата труда выборных лиц муниципального образования состоит из денежного вознаграждения.

3. Денежное вознаграждение выборных лиц муниципального образования определяется суммированием должностного оклада, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемую в соответствии с законодательством, а также денежного поощрения.

4. Выборным лицам устанавливается ежемесячное денежное поощрение, согласно Положения об оплате труда главы поселения (выборных лиц местного самоуправления) Балаганкинского муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденного Решением Думы поселения № 15/2-ДП от 01.08.2013 года.

5. Фонд оплаты труда выборных лиц Балаганкинского муниципального образования формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6. Оплата труда выборных лиц муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится за счет средств бюджета поселения.

**Раздел 5. Отпуск**

1. Выборному лицу муниципального образования предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

2. выборному лицу муниципального образования предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

2.1. за ненормированный рабочий день - 12 календарных дней;

2.2. за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством - 8 календарных дней.

2.3. за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

В стаж муниципальной службы для исчисления продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды работы, определяемые в соответствии с законодательством РФ.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются, а по желанию выборных лиц муниципального образования предоставляются по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4. Выборным лицам муниципального образования по желанию предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел 6.**

**Пенсионное обеспечение**

1. Лицу, осуществляющему полномочия выборного лица муниципального образования на постоянной основе, не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств бюджета поселения ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности), в соответствии с действующим законодательством.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящего раздела, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица муниципального образования досрочно, в связи с отзывом избирателями, либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

4. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица муниципального образования на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

4.1. назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности Иркутской области, должности государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4.2. смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» определяется решением Думы Балаганкинского муниципального образования.

6. Расходы, связанные с выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборному лицу муниципального образования, производятся за счет средств бюджета поселения.

7. Для назначения доплаты к пенсии лицо, осуществлявшее полномочия выборного лица муниципального образования, подает лично или направляет по почте заявление о назначении доплаты к пенсии в администрацию поселения. Форма заявления о назначении доплаты к пенсии в Приложении № 3.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность лица, осуществлявшего полномочия выборного лица муниципального образования;

2) заверенная копия трудовой книжки;

3) справка управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Усть-Удинском районе о назначении трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным от 17.12.2001 № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", либо пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и ее размере на дату возникновения права на доплату к пенсии;

4) справка о размере оплаты труда на момент прекращения полномочий выборного лица муниципального образования;

5) справка о периодах службы (работы) лица, осуществлявшего полномочия выборного лица муниципального образования, учитываемых при исчислении стажа службы, дающего право на доплату к пенсии.

9. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии кадровая служба:

1) проверяет правильность оформления заявления о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

2) регистрирует заявление о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в журнале регистрации и выдает (направляет) лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица муниципального образования, расписку-уведомление, в которой указывается дата приема указанного заявления и перечень полученных прилагаемых документов;

3) готовит справку о периодах службы (работы) лица, осуществлявшего полномочия выборного лица муниципального образования, учитываемых при исчислении стажа службы, дающего право на доплату к пенсии, согласно приложению № 4;

4) запрашивает в отдел бухгалтерии информацию о размере месячной оплаты труда на момент прекращения полномочий выборного лица муниципального образования, согласно приложению № 5;

5) днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день приема заявления о назначении доплаты к пенсии со всеми необходимыми прилагаемыми документами. Если указанное заявление направляется по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые прилагаемые документы, то днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления указанного заявления.

В случае, когда к заявлению о назначении доплаты к пенсии приложены не все необходимые документы, указанные в п. 8. настоящего Положения, либо они оформлены ненадлежащим образом, администрация поселения не позднее трех рабочих дней со дня приема (получения) заявления о назначении доплаты к пенсии направляет лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица муниципального образования, письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно либо какие документы оформлены ненадлежащим образом. Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения лицом, осуществлявшим полномочия выборного лица муниципального образования, соответствующего разъяснения, днем обращения за доплатой к пенсии считается день первоначальной регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии администрацией поселения.

10. Комиссия по назначению ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в десятидневный срок со дня приема заявления о назначении доплаты к пенсии со всеми прилагаемыми документами:

1) в соответствии с законодательством производит расчет доплаты к пенсии;

2) принимает решение о назначении пенсии;

3) готовит проект распоряжения администрации Балаганкинского муниципального образования о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

11.Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» назначается со дня подачи заявления о назначении доплаты к пенсии.

Копия распоряжения о назначении доплаты к пенсии вместе с заявлением о назначении доплаты к пенсии и всеми прилагаемыми документами к нему формируется в личное пенсионное дело и хранится в администрации поселения.

12. Доплата к пенсии выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет лица, осуществлявшего полномочия выборного лица муниципального образования, в банке или иной кредитной организации в соответствии со сведениями, указанными в заявлении о назначении доплаты к пенсии.

13. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

1) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

**Раздел 7.**

**Медицинское и государственное социальное страхование**

1. Выборные лица муниципального образования подлежат обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

**Раздел 8.**

**Возмещение командировочных расходов**

1. В случаях служебной необходимости, выборное лицо муниципального образования направляется в служебные командировки.

2. Выборному лицу муниципального образования возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

2.1. проезд к месту командировки и обратно по фактическому расходу;

2.2. бронирование и проживание в гостинице, а в случае отсутствия в населенном пункте гостиницы, за наем жилья по фактическому расходу;

2.3. суточные по следующим нормам:

за пределами Иркутской области - 150 рублей за сутки; в пределах Иркутской области - 150 рублей за сутки.

2.4. пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. Возмещение командировочных расходов производится из бюджета поселения при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

**Раздел 9.**

**Повышение квалификации выборных лиц муниципального образования**

1. Повышение квалификации выборного лица муниципального образования производится в случае производственной необходимости, в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения, за счет средств бюджета поселения.

Приложение 1

Решению Думы

Балаганкинского муниципального образования

от 18.07.2014 г. № 11/7-ДП

(в редакции от 12.10.2021 г. № 58/2-ДП;

от 31.03.2022 г. № 64/2-ДП)

**Порядок предоставления единовременной выплаты выборным лицам администрации Балаганкинского муниципального образования, осуществлявшим полномочия на постоянной основе, при прекращении их полномочий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление единовременной выплаты выборным лицам администрации Балаганкинского муниципального образования, осуществлявшим полномочия на постоянной основе, при прекращении их полномочий, установленный Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Иркутской области», статьей 34 Устава Балаганкинского муниципального образования.

1.2. Единовременная выплата производится из средств бюджета поселения.

2. Условия осуществления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата производится лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица администрации Балаганкинского муниципального образования (далее- выборному лицу) на постоянной основе, при прекращении его полномочий в следующих случаях:

- окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий не менее одного срока, на который оно было избрано;

- преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.

3. Размер единовременной выплаты

3.1. В соответствии с Уставом Балаганкинского муниципального образования главе администрации, за счет средств бюджета муниципального образования производится единовременная выплата в трехкратном размере оплаты труда главы администрации, утвержденного решением Думы муниципального образования.

4. Назначение единовременной выплаты

4.1. Назначение единовременной выплаты осуществляется на основании письменного заявления выборного лица, подаваемого в Думу Балаганкинского муниципального образования.

4.2. Заявление подается не менее чем за две недели до даты прекращения полномочий в случаях, когда прекращение полномочий выборного лица, происходит по следующим основаниям:

- окончания срока полномочий и не избрания на новый срок полномочий;

- отставки по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий не менее одного срока, на который оно было избрано;

- преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования.

4.3. В случае прекращения полномочий в связи с не избранием на новый срок, заявление подается в течение месяца со дня официального опубликования результатов муниципальных выборов.

4.4. Назначение единовременной выплаты оформляется решением Думы Балаганкинского муниципального образования.

Приложение 3

Решению Думы

Балаганкинского муниципального образования

от 18.07.2014 г. № 11/7-ДП

(в редакции от 12.10.2021 г. № 58/2-ДП;

от 31.03.2022 г. № 64/2-ДП)

Главе администрации

Балаганкинского муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| домашний адрес: | (Ф.И.О. гражданина) |
|  |  |
| телефон: |  |

**Заявление**

В соответствии с Законом Иркутской области от 17.12.2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Балаганкинского муниципального образования, прошу назначить мне ежемесячную доплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации)

Пенсию получаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

При наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункте 13 Положения, обязуюсь в 5-дневный срок проинформировать об этом администрацию Балаганкинского муниципального образования

Ежемесячную доплату к пенсии, прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес кредитной организации)

на мой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, замещавшего должность выборного лица Балаганкинского муниципального образования, заверенная в установленном порядке;

2) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

3) справка территориального органа государственного учреждения - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области по месту жительства гражданина, замещавшего должность выборного лица Балаганкинского муниципального образования, подтверждающая назначение трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные документы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение 4

Решению Думы

Балаганкинского муниципального образования

от 18.07.2014 г. № 11/7-ДП

(в редакции от 12.10.2021 г. № 58/2-ДП;

от 31.03.2022 г. № 64/2-ДП)

**Справка**

**о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»**

**(Ф.И.О. гражданина, замещавшего должность выборного лица Балаганкинского муниципального образования)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № записи в трудовой книжке | Дата приема и увольнения | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» | Место работы | Наименование должности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | В том числе в должности  выборного лица Балаганкинского муниципального образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Специалист кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка) (подпись)

Приложение 5

Решению Думы

Балаганкинского муниципального образования

от 18.07.2014 г. № 11/7-ДП

(в редакции от 12.10.2021 г. № 58/2-ДП;

от 31.03.2022 г. № 64/2-ДП)

**Справка**

**о размере оплаты труда**

**выборного лица Балаганкинского муниципального образования**

Оплата труда выборного лица Балаганкинского муниципального образования, утвержденная решением Думы Балаганкинского муниципального образования, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка должностного

лица, подписавшего справку)

« » 20 г.

(дата выдачи справки)