**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ - УДИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**БАЛАГАНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений и дополнений**

 **в Положение о бюджетном процессе**

 **в Балаганкинском муниципальном образовании»**

**№ 6/2 - ДП от 02.08. 2013 г.**

**с. Балаганка.**

 В связи с изменениями внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях регулирования бюджетных правоотношений, возникающих между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Балаганкинского сельского поселения, контроля за его исполнением и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании Устава Балаганкинского муниципального образования, Дума Балаганкинского сельского поселения Усть-Удинского района

**Р Е Ш И Л А:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Балаганкинском муниципальном образовании, утвержденное Решением Думы Балаганкинского сельского поселения от 27.06.2012г. №42/2 следующие изменения:

а) В абзаце 3 статьи 4 Положения слова «глава поселения» заменить словами «глава муниципального образования»

б) из абзаца 6 статьи 4 Положения после слов «главные распорядители» исключить слово «(распорядители)»

в) статью 10 Положения изложить в следующей редакции:

«**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств,

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств,

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований,

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета,

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств,

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи,

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств являющихся казенными учреждениями,

9) формирует и утверждает муниципальные задания,

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности,

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств,

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств,

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством.

2. Главный распорядитель бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.»

г) пункт 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

« 3.Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.»

д) статью 24 Положения:

1) дополнить новым абзацем, пятым, следующего содержания: «прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план»;

2) абзацы 5, 6, 7 считать абзацами 6, 7, 8 соответственно;

3) абзацы 9, 10, 11 исключить;

4) дополнить абзацем 9 следующего содержания: «ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год»;

5) дополнить абзацем 10 следующего содержания: «проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов»;

6) абзацы 12, 13 считать абзацами 11, 12 соответственно;

7) дополнить частями второй и третьей следующего содержания: «В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

 В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете».

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Балаганкинского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шарапова О. И

Утверждено:

Решением Думы Балаганкинского

муниципального образования

 № 6/2-ДП от02.08 .2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В БАЛАГАНКИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

 Настоящее Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Балаганкинского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Балаганкинскогосельского поселения, а также осуществления контроля за его исполнением.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», бюджетным законодательством иркутской области, Уставом поселения регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения местного бюджета и контроля за его исполнением.

**Статья 2.Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений.**

Правовую основу бюджетного процесса в поселении составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ), другие правовые акты бюджетного законодательства РФ, Иркутской области, настоящее Положение, иные принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ нормативные правовые акты и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения.

**Статья 3. Гласность бюджетного процесса**

Проект местного бюджета, решение Думы поселения об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих администрации поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения.

Проект местного бюджета и отчет о его исполнении подлежат вынесению на публичные слушания.

**ГЛАВА 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ.**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

-Дума поселения

-глава муниципального образования

-администрация поселения

 -органы муниципального финансового контроля;

-главные распорядители бюджетных средств;

-главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

-получатели бюджетных средств.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Думы** **поселения**

Дума поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

 устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

 рассматривает и утверждает проект местного бюджета, представленный местной администрацией;

формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением соответствующих бюджетов;

осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации** **поселения**

Администрация поселения обеспечивают составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы поселения, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные БК РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу поселения, организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем ( распорядителем) и получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главными администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные БК РФ и настоящим положением.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главы** **поселения**

Глава поселения принимает решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета, вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на Думу поселения в порядке и в сроки, установленные БК РФ и принятым в соответствии с БК РФ настоящим Положением;

заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет поселения, а также договоры о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе;

устанавливает порядок ведения долговой книги муниципального образования;

организует исполнение местного бюджета администрацией поселения;

подписывает и обнародует решение представительного органа муниципального образования об утверждении бюджета поселения, об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 8. Бюджетные полномочия специалиста финансово-экономической группы администрации** **поселения**

Специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета поселения;

- разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета поселения и его исполнения;

- организует бюджетный учет средств бюджета поселения;

- составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;

- ведет реестры расходных обязательств поселения

- получает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении;

- получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами местного бюджета;

- проводит проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения;

- осуществляет контроль за использованием средств бюджета поселения выделяемых из бюджета поселения целевым назначением;

- осуществляет регистрацию заимствований муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений у третьих лиц;

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги поселения;

- непосредственно осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

- осуществляет операции со средствами бюджета поселения;

- осуществляет непосредственное составление отчета об исполнении бюджета поселения;

- обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- определяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- разрабатывает прогноз социально - экономического развития поселения на очередной финансовый год;

 - составляет план развития муниципального сектора экономики поселения;

 - составляет прогноз сводного финансового баланса поселения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и региональным бюджетным и налоговым законодательством.

**Статья 9. Бюджетные полномочия специалиста финансово-экономической группы администрации** **поселения на применение мер принуждения**

Специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы поселения имеет исключительное право дать разрешение (разрешительная надпись) на совершение следующих действий:

- утверждение и уточнение сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

 осуществление блокировки расходов и отмену решения о блокировке расходов в случае, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- применение мер принуждения в случаях, установленных бюджетным законодательством.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств,

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств,

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований,

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета,

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств,

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи,

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств являющихся казенными учреждениями,

9) формирует и утверждает муниципальные задания,

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности,

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств,

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств,

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством.

2. Главный распорядитель бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 11. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольным органом поселения**

Контрольный орган – бюджетный комитет Думы поселения, осуществляет:

- предварительный контроль – в процессе проведения экспертизы проекта решения о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе проверок отдельных вопросов исполнения решения о бюджете поселения;

- последующий контроль - в ходе проведения анализа отчета об исполнении бюджета поселения, выполнения целевых программ, финансируемых из бюджета поселения и проверок главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения.

**Статья 12. Главный администратор (администратор) доходов бюджета.**

1.Главный администратор ( администратор) доходов бюджета:

 -формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

-представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4.Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

5.Определение органов (должностных лиц) местной администрации в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального района.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 14. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.**

1.Получатель бюджетных средств:

-составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

-вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

-формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

-исполняет иные полномочия, установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**ГЛАВА 3. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 15. Общие положения составления проекта бюджета**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2.Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном настоящим положением, и иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с БК РФ.

3.Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения принимает глава администрации поселения не позднее чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения.

**Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития поселения;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

**Статья 17. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год, либо, в соответствии с муниципальным правовым актом Думы поселения - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации.

**Статья 18. Среднесрочный финансовый план поселения.**

1. Под среднесрочным финансовым планом поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным местной администрацией поселения с соблюдением положений БК РФ.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается местной администрацией и представляется в Думу поселения одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Думы поселения;

 дефицит (профицит) бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

администрацией поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 19. Прогнозирование доходов местного бюджета.**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области, нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов Думы поселения, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2.Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, а также муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, а также муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 21. Резервный фонд администрации поселения.**

В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается Думой поселения решением о бюджете поселения и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения используются по решению администрации поселения.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренного в составе бюджета поселения, устанавливается администрацией поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Статья 22. Долгосрочные целевые программы**

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией поселения.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения Думу поселения.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу поселения может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**ГЛАВА 4.** ОСНОВЫ РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТА

**Статья 23. Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьями 94 (в случае принятия федерального бюджета с дефицитом), 95 и 96 БК РФ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные БК РФ, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Районной Думы и Думы поселения.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Думы поселения.

 Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

 Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу поселения представляются:

 основные направления бюджетной и налоговой политики;

 предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

 прогноз социально-экономического развития поселения;

 прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

 пояснительная записка к проекту бюджета;

 методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

 оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

 предложенные Думой поселения, органами муниципального финансового контроля, созданными Думой поселения, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

 иные документы и материалы.

 В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

 В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

**Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение думы поселения.**

1. Администрация поселения вносит на рассмотрение Думы поселения проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

**Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения.**

1. В течение 1 дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете с необходимыми документами и материалами в Думу поселения председатель Думы направляет его в Комитет по вопросам местного бюджета для дачи оценки обоснованности доходных и расходных статей, размера дефицита проекта бюджета.

2.В срок не более 14 дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете Комитет по вопросам местного бюджета готовит мотивированное заключение по указанному проекту и предложение о принятии либо об отклонении представленного проекта и направляет заключение в администрацию поселения.

3. По получении администрацией заключения Комитета, в случае замечаний, предложений и поправок последнего, администрация поселения рассматривает их в 3-х дневный срок, готовит мотивированное заключение по каждой поправке, замечанию и направляет таковые вместе с повторно представляемым проектом решения о бюджете в Думу поселения.

4.До рассмотрения на очередном заседании Думы поселения проекта решения о бюджете проводятся публичные слушания по проекту бюджета, порядок и сроки которых определяются нормативным правовым актом Думы поселения.

5.Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов, либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета за счет увеличения размера дефицита бюджета на очередной финансовый год, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным отмеченным выше абзацем, не рассматриваются.

6. Решение Думы поселения о местном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае, если решение Думы о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном БК РФ.

7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.**

1.Специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения разрабатывает и представляет главе администрации поселения проекты решения Думы поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год, рассмотрение которых осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 26 настоящего Положения.

2. Внесение изменений в решение Думы поселения о бюджете на текущий финансовый год может быть обусловлено:

-поступлением дополнительных (либо сокращением размера) безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;

- поступлением дополнительных (либо сокращением размера) налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

-расходованием средств резервного фонда;

-перемещением средств бюджета между разделами (подразделами) бюджетной классификации расходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

-иными основаниями, предусмотренными БК РФ, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами поселения.

**Статья 28 . Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, уполномоченное ч.1 настоящей статьи должностное лицо организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные БК РФ;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 28 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

 **ГЛАВА 5.** ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

**Статья 30. Общие положения**

1.Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией поселения.

2.Организация исполнения бюджета возлагается на специалиста (ведущего, старшего) финансово-экономической группы администрации поселения.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4.Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5.Кассовое обслуживание единого счета местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 31. Сводная бюджетная роспись.**

1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается специалистом (ведущим, старшим) финансово-экономической группы администрации поселения. Указанным должностным лицом осуществляется утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее.

 2.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете отмеченное в п.1 настоящей статьи должностное лицо утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями отмеченного в п.1 настоящей статьи должностного лица без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с БК РФ;

в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с БК РФ;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 32. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2.Специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Указанным же должностным лицом осуществляется составление и ведение кассового плана.

**Статья 32. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в местный бюджет, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным БК РФ, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями БК РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в местный бюджет;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 33. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения с соблюдением требований БК РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения с соблюдением требований БК РФ.

 Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 34. Бюджетная роспись**

1.Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения с соблюдением требований БК РФ.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными отмеченным в абзаце первом настоящей статьи должностным лицом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БК РФ.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения с соблюдением требований БК РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения с соблюдением требований БК РФ.

**Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями БК РФ в Федеральном казначействе. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 37. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 38. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения с соблюдением требований БК РФ, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 БК РФ.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 40. Основы кассового обслуживания исполнения местного бюджета.**

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджетов:

учет операций со средствами бюджетов осуществляется на едином счете бюджета, открытом в соответствии с БК РФ органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на единых счетах бюджетов осуществляют уполномоченные органы в соответствии с муниципальными правовыми актами;

кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

органы Федерального казначейства представляют уполномоченным органам информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории.

2. В случае передачи органу Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета поселения в соответствии с соглашением об осуществлении этих функций, заключенным с учетом положений статьи 168 БК РФ, особенности кассового обслуживания таких бюджетов устанавливает Федеральное казначейство в соответствии с БК РФ.

Если полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения осуществляются исполнительным органом государственной власти Иркутской области в соответствии с соглашением, заключенным согласно статье 215.1 БК РФ, то этот орган обязан представлять указанному в соглашении органу Федерального казначейства информацию о всех проведенных им кассовых операциях при исполнении бюджета поселения, учтенных по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

**Статья 41. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном установленных специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.Специалист (ведущий или старший) финансово-экономической группы администрации поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**РАЗДЕЛ 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**ГЛАВА 6.** СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 42. Общие положения**

1. В соответствии со ст. 264.1 БК РФ бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2.Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах поселений на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 43. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность специалисту (ведущему или старшему) финансово-экономической группы администрации поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется специалистом (ведущим или старшим) финансово-экономической группы администрации поселения в установленные им сроки на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность представляется финансовым органом в местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Думу поселения и созданный Думой орган муниципального финансового контроля.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы поселения.

**Статья 44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется по обращению Думы поселения контрольно-счетным органом муниципального района или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Думу поселения с одновременным направлением в местную администрацию.

**Статья 45. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой поселения.**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Думой поселения в соответствии с положениями БК РФ.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Дума поселения принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу поселения не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 46. Решение об исполнении бюджета**

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные БК РФ, законом Иркутской области, муниципальным правовым актом Думы поселения для решения об исполнении бюджета.

**ГЛАВА 7.** ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.

**Статья 47. Финансовый контроль, осуществляемый Думой поселения.**

1. Дума поселения осуществляет:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов Думы поселения;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

2. Контроль Думы поселения предусматривает право на:

получение от местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

получение от финансовых органов оперативной информации об исполнении соответствующих бюджетов;

утверждение (неутверждение) отчета об исполнении соответствующего бюджета;

создание собственных контрольных органов;

вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

3. Местная администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления Думой поселения в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, БК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 48. Финансовый контроль, осуществляемый местной администрацией**

1. Финансовый контроль, осуществляемый местной администрацией, выполняют финансовый орган и главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля местной администрацией устанавливаются БК РФ, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 49. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 50. Финансовый контроль, осуществляемый специалистами (ведущими или старшими) финансово-экономической группы администрации поселения.**

Специалисты (ведущие или старшие) финансово-экономической группы администрации поселения осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Статья 51. Внутренний финансовый аудит**

Местная администрация вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 52. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.