**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**БАЛАГАНКИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» января 2020 года № 2

с. Балаганка

**«Об организации осуществления**

**первичного воинского учета на**

**территории Балаганкинского**

**сельского поселения»**

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне «, от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Положение о воинском учете», постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.98г. № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начальнику отдела кадров Шараповой Ольге Иннокентьевне

(фамилия, имя и отчество)

организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

* 1. Обязанности по ведению воинского учета, бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на военно-учетного работника

Окорокову Анастасию Андреевну

(должность, фамилия, имя и отчество)

* 1. При ведении воинского учета военно-учетный работник

Окорокова Анастасия Андреевна

(должность, фамилия, имя и отчество)

выполняет следующие обязанности:

а) проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу. При приеме указанных документов гражданам выдавать расписку;

б) устанавливать, состоят ли граждане, принимаемые на работу, на воинском учете;

в) направлять граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;

г) обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;

д) сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов, а в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, - с учетными данными органа местного самоуправления;

е) направлять в 2-недельный срок по запросам военных комиссариатов, или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не стоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

ж) своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время;

з) ежегодно представлять в соответствующие военные комиссариаты в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

и) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

к) обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты для постановки на воинский учет;

л) сообщать в 2-недельный срок в военные комиссариаты о всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, и принятых на работу или уволенных с работы;

м) направлять по запросам военного комиссара сведения о численности работников организации, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время.

1.3. При убытии в отпуск, командировку или на лечение военно-учетного работника Окороковой Анастасии Андреевны

(фамилия, имя, отчество)

Временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, возложить на ведущего специалиста

Распутину Викторию Валерьевну

(фамилия, имя, отчество)

2. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Глава Балаганкинского

сельского поселения О.И. Шарапова