**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**БАЛАГАНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.08.2019 г. № 27/2-ДП

с. Балаганка

**О внесении изменений в решение Думы от 22 мая 2017 г. № 35/2-ДП «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, формы перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление»**

В соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балаганкинского муниципального образования, Дума Балаганкинского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы от 22 мая 2017 г. № 35/2-ДП «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, формы перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление» следующие изменения:

1.1 в пунктах 3, 8, 9 и 10 Порядка слова «специалист жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «ведущий специалист»;

1.2 в пункте 7 Порядка слова «специалисту жилищно-коммунального хозяйства» заменить словами «ведущему специалисту».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном муниципальном вестнике «Село» и разместить на официальном сайте администрации Балаганкинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Балаганкинского О.И. Шарапова

муниципального образования

Приложение №1 к решению Думы

Балаганкинского муниципального

образования от 22.05.2017 г. № 35/2-ДП

(в редакции от 29.08.2019 г. № 27-2ДП)

**Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Балаганкинского муниципального образования (далее - органы местного самоуправления), уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Балаганкинского муниципального образования, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), представляет собой систематизированный перечень сведений:

- о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления;

- о нормативном правовом акте органа местного самоуправления об утверждении административного регламента осуществления вида муниципального контроля;

- о нормативном правовом акте органа местного самоуправления об утверждении положения о виде муниципального контроля;

- об органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Балаганкинского муниципального образования

- о сфере деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль органами местного самоуправления.

3. Ведение Перечня осуществляет ведущий специалист администрации Балаганкинского муниципального образования.

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

4.1. включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

4.2. внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

4.3. исключение сведений из Перечня.

5. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих органы местного самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

6. Не позднее 10 календарных дней с момента принятия нормативного правового акта соответствующий орган местного самоуправления обязан представить необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня.

7. Для включения (исключения) сведений в Перечень (из Перечня) глава администрации поселения представляет ведущему специалисту администрации Балаганкинского муниципального образования официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- наименование вида муниципального контроля, который необходимо включить (исключить) в Перечень (из Перечня). В случае изменения наименования осуществляемого вида муниципального контроля необходимо указать предлагаемую редакцию наименования вида муниципального контроля;

- информацию о сфере деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется соответствующий муниципальный контроль органом местного самоуправления (в случае внесения изменений в имеющиеся в Перечне сведения, либо дополнений сведений в Перечень);

- реквизиты нормативного правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) необходимо включить (исключить) соответствующие сведения в Перечень (из Перечня).

8. Ведущий специалист администрации Балаганкинского муниципального образования осуществляет проверку представленной органом местного самоуправления информации на предмет соответствия действующему законодательству.

Срок проверки указанной информации не может превышать двух рабочих дней.

9. В случае выявления ошибок или неточностей ведущий специалист администрации Балаганкинского муниципального образования вправе запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, которые соответствующий орган местного самоуправления обязан представить в течение пяти рабочих дней.

10. По результатам проверки указанной информации ведущий специалист администрации Балаганкинского муниципального образования в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации поселения и направляет проект постановления для подписания главе поселения.

Приложение № 2

к решению Думы Балаганкинского

муниципального образования»

от 22.05.2017 г. № 35/2-ДП

Форма перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов муниципального контроля | Нормативный правовой акт органа местного самоуправления об утверждении административного регламента осуществления вида муниципального контроля | Нормативный правовой акт органа местного самоуправления об утверждении положения о виде муниципального контроля | Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля | Сфера деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |