РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

БАЛАГАНКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6

От «30» января 2013 г.

с. Балаганка

  Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра

муниципальных услуг Балаганкинского   сельского поселения.

           В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления администрации Балаганкинского сельского поселения от 18.01.2012 г. № 4, с целью учёта анализа их видов и количества,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Балаганкинского сельского поселения (далее – Порядок), согласно приложению № 1.

2. Определить держателем реестра муниципальных услуг Балаганкинского сельского поселения в лице Администрации Балаганкинского сельского поселения.

3. Ответственным за ведение реестра муниципальных услуг Балаганкинского сельского поселения назначить специалиста по правовым вопросам Орёл М.К.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте районного муниципального образования «Усть-Удинский район» в сети Интернет.

Глава Балаганкинского

сельского поселения                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Шарапова

                                                                                                 Приложение №1

к постановлению администрации

Балаганкинского сельского поселения

от «30» января.2013 г № 6

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА   МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ БАЛАГАНКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Балаганкинского сельского поселения (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг Балаганкинского сельского поселения (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории Балаганкинского сельского поселения, муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом сельского поселения;

- ведение реестра муниципальных услуг - формирование и своевременная корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальные услуги, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

- организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу, - администрация Балаганкинского сельского поселения;

- формирование реестра муниципальных услуг - определение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

  2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг.

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории Балаганкинского сельского поселения, в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств Балаганкинского сельского поселения;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

     3. Содержание реестра муниципальных услуг.

3.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, муниципальных правовых актов Балаганкинского сельского поселения (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг);

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

           4. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг.

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет ведущий специалист по кадровой, правовой, архивной и регистрационной работе.

4.2. В процессе ведения реестра муниципальных услуг осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, администрации Балаганкинского сельского поселения;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

  - контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

4.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации Балаганкинского сельского поселения.

4.4. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации сельского поселения.

4.5. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты Российской Федерации, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Балаганкинского сельского поселения.

5.6 Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно Приложению № к настоящему Порядку.

4.7. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из реестра муниципальных услуг. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.8. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг специалисты администрации Балаганкинского сельского поселения в рамках своей компетенции, представляют в Администрацию Балаганкинского сельского поселения в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.9. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

4.10. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в администрации Балаганкинского сельского поселения в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.11. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг специалист администрации Балаганкинского сельского поселения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет в администрацию Балаганкинского сельского поселения в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование

4.12. Администрация Балаганкинского сельского поселения в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Балаганкинского сельского поселения о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

4.13. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.14. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

5. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг.

5.1. Администрация Балаганкинского сельского поселения ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

5.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется администрацией Балаганкинского сельского поселения, а также специалистом, ответственным за ведение реестра муниципальных услуг, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

Глава Балаганкинского

сельского поселения                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Шарапова