**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛАГАНКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.09.2018 года № 30

с. Балаганка

«Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных

статьями 14.1, 15и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г.

№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, руководствуясь Уставом Балаганкинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15и 27 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Село» и разместить на официальном сайте администрации Балаганкинского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Балаганкинского сельского поселения О.И. Шарапова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Балаганкинского муниципального образования

от 27.09.2018 г. № 30

Порядок

применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 13.3 закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007 года № 88-оз, [статьей 27.1](garantf1://12052272.2710) Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает порядок и сроки применения к муниципальным служащим администрации Балаганкинского сельского поселения взысканий (далее - муниципальные служащие), предусмотренных ст.14.1, [15](garantf1://12052272.15) и 27 вышеуказанного федерального закона.

2.Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» №25 от 02.03.2007 года (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) применяются главой администрации Балаганкинского сельского поселения, на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации Балаганкинского сельского поселения, ответственным за кадровую работу;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Балаганкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- доклада специалиста администрации Балаганкинского сельского поселения, ответственного за кадровую работу подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- объяснений муниципального служащего администрации Балаганкинского сельского поселения;

- иных материалов.

3. Процедура составления и рассмотрения доклада о результатах проверки.

Результаты проверки направляются главе администрации Балаганкинского сельского поселения, назначившему проверку в форме доклада.

В докладе указываются:

- дата и номер правового акта главы администрации Балаганкинского сельского поселения о проведении проверки, состав участников проверки (с указанием должности, инициалов, фамилии), инициалов, фамилии, должности муниципального служащего и основание проведения проверки;

- период совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, по которому проводится проверка, факты и обстоятельства его совершения, с указанием нарушенного нормативного правового акта, к каким последствиям привели нарушения, сумма причиненного бюджету ущерба (при наличии), какие приняты меры по возмещению ущерба бюджету, а также наличие или отсутствие вины в действии (бездействии) муниципального служащего;

- выводы о виновности (невиновности) муниципального служащего, об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение или о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

- рекомендации предупредительно-профилактического характера;

- предложения о предоставлении материалов проверки в комиссию.

Доклад подписывается руководителем подразделения кадровой службы либо иным лицом, проводившим проверку и другими участниками проверки и приобщается к личному делу муниципального служащего.

В случае если участник служебной проверки не согласен с выводами и (или) содержанием доклада (отдельной его части), он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к докладу.

В случае если в докладе определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают совершение коррупционного правонарушения муниципальным служащим, глава администрации Балаганкинского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает решение об отсутствии коррупционного правонарушения.

В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении коррупционного правонарушения муниципальным служащим, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

- о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение;

- о направлении доклада в комиссию.

Глава администрации Балаганкинского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада принимает одно из следующих решений:

- применить к муниципальному служащему взыскание за коррупционное правонарушение;

- представить материалы проверки в комиссию.

Решения главы администрации Балаганкинского сельского поселения подтверждаются резолюцией на докладе или на официальном бланке.

4.До применения взыскания, глава администрации Балаганкинского сельского поселения должен затребовать от муниципального служащего объяснения в письменной форме.

Уведомление о необходимости представить объяснение оформляется в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего от дачи объяснений, главой Балаганкинского сельского поселения составляется соответствующий акт, с подписями двух свидетелей. Отказ от дачи объяснений не будет являться препятствием для применения взыскания.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7.Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, времени проведения служебной проверки. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

8. В распоряжении главы администрации о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения о качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

9. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

10. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, может быть применено только одно взыскание.